

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE RIUNIONI del Consorzio per la Zona di sviluppo Industriale del Ponte Rosso

Il Consorzio per la Zona di Sviluppo Industriale del Ponte Rosso, di seguito brevemente chiamato Consorzio, compatibilmente con le proprie esigenze, mette a disposizione i seguenti spazi:

- ✦ auditorium o sala convegni: capienza max n. 80 o n. 95 posti a sedere,
- ✦ sala adiacente all'auditorium: capienza max n. 15 posti a sedere,
- ✦ sala attigua all'ingresso principale del Centro Direzionale, predisposta anche all'inserimento di attrezzature informatiche: capienza max n. 18 posti a sedere,

per lo svolgimento di convegni, seminari riunioni, conferenze stampa ed ogni altra iniziativa di carattere economico, tecnico, scientifico, sociale e culturale; sono escluse tutte le iniziative a carattere politico.

Il Consorzio si riserva la facoltà di non concedere la struttura qualora ritenga che dalle finalità della manifestazione ne possa derivare un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative.

L'uso delle sale è regolato dalle seguenti disposizioni e condizioni:

Art. 1 - Richieste d'uso delle sale

L'uso delle sale sopraindicate deve essere richiesto per iscritto, con domanda presentata al Consorzio con un congruo anticipo rispetto alla data della manifestazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente se si tratta di persona fisica o dal legale rappresentante se si tratta di persona giuridica e, nella stessa domanda, devono essere specificati: i dati del richiedente, il tipo di sala, il periodo, l'orario e l'argomento dell'iniziativa.

Nell'accoglimento delle richieste il Consorzio tiene conto dell'ordine temporale delle prenotazioni.

L'utilizzo delle sale è subordinato all'accettazione integrale, anche tacita, del presente regolamento.

Gli spazi concessi devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale si fa richiesta.

Art. 2 - Tariffe

Le tariffe vengono fissate e periodicamente aggiornate con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio. Il Presidente del Consorzio, a suo insindacabile giudizio, può concedere in uso le sale a tariffe agevolate o a titolo gratuito ogniqualvolta il Consorzio sia direttamente interessato all'iniziativa e/o ne ravvisi l'opportunità. Per l'utilizzo delle sale il Consorzio emetterà regolare fattura. Nel caso di non utilizzo delle sale senza la preventiva disdetta di cui all'art. 5, il costo delle stesse sale verrà ugualmente addebitato.

Art. 3 - Servizi extra

Il richiedente, salva diversa determinazione del Consorzio, deve provvedere direttamente ed a proprie spese alla presenza del personale addetto ai servizi di vigilanza ed a tutti gli altri servizi necessari allo svolgimento della singola manifestazione.

Art. 4 - Uso delle sale

Le sale, a insindacabile giudizio del Consorzio, potranno essere presidiate dal servizio di sorveglianza incaricato dallo stesso Consorzio, con compiti di controllo sul corretto svolgimento della manifestazione.

In ogni caso non è consentito:

- * Superare la capienza massima delle sale;
- * Modificare l'argomento dell'iniziativa ed oltrepassare l'orario di utilizzo richiesto;
- * Installare strutture o effettuare interventi che possano danneggiare i locali;
- * Appendere cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti delle sale o dell'ingresso senza il preventivo consenso del Consorzio;
- * Ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
- * Spostare le attrezzature antincendio;
- * Spostare e/o occultare la segnaletica indicante le vie di esodo;
- * Fumare;
- * Apportare modifiche all'attuale disposizione degli arredi esistenti.

Inoltre, il richiedente si impegna:

- ad ottenere gli eventuali permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- ad assicurare, durante la manifestazione, la presenza permanente di personale addetto alla sorveglianza;
- a provvedere alla regolarizzazione di tasse, imposte e diritti.

Il richiedente si impegna inoltre a prendere contatti con gli uffici del Consorzio per eventuali esigenze organizzative.

L'introduzione nelle sale di macchinari, strumenti, addobbi, ecc. deve essere specificatamente autorizzata dal Consorzio in forma scritta.

Al termine del periodo di utilizzo, il richiedente dovrà riconsegnare le sale, i locali annessi e le attrezzature, perfettamente funzionanti e nello stato d'uso in cui li ha ricevuti.

Art. 5 - Annullamento della manifestazione

Il Consorzio si riserva di sospendere o rinviare, a suo insindacabile giudizio, le manifestazioni con preavviso, scritto o verbale di almeno otto giorni. Il Consorzio è, comunque, esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di impedimento dello svolgimento della manifestazione dovuto a cause di forza maggiore quali: sciopero del personale, black-out elettrico o guasti tecnici alle apparecchiature ed eventi naturali e/o straordinari. Nessuna azione di rivalsa potrà essere esercitata nei confronti del Consorzio in caso di annullamento della manifestazione per causa del Consorzio medesimo.

Il richiedente potrà annullare o rinviare la prenotazione delle sale con preavviso scritto da recapitarsi nel termine di due giorni prima della data prevista per l'utilizzo delle stesse sale. Qualora la richiesta di annullamento o di rinvio non pervenga entro i suddetti termini, i costi per l'utilizzo degli spazi saranno ugualmente addebitati.

Art. 6 - Autorizzazioni previste dalla normativa vigente

Il richiedente deve provvedere direttamente a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti norme in materia di pubblica sicurezza e deve rispettare tutti gli adempimenti di cui D.L. 81/08, con esonero del Consorzio da ogni responsabilità conseguente.

Art. 7 – Ulteriori Obblighi del richiedente

Il richiedente si assume tutti gli oneri fiscali connessi alla manifestazione.

E' responsabile di ogni danno tanto se personalmente imputabile quanto se prodotto da terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose, e ha pertanto l'onere di ogni responsabilità civile verso chiunque; è pure responsabile del comportamento del pubblico. Il Consorzio resta sollevato da ogni responsabilità per danni, furti, smarrimenti, incidenti o inconvenienti di qualsiasi genere o natura che dovessero derivare a persone o cose tanto all'interno che all'esterno dei locali.

Il richiedente deve rispondere di eventuali danni arrecati alla proprietà consortile, a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi nel periodo di utilizzo dei locali consortili e deve tenere indenne il Consorzio da eventuali pretese di terzi al riguardo.

Il richiedente, ove vengano constatati dei danni a fine manifestazione, informerà immediatamente l'ufficio Consortile. Il richiedente dovrà integralmente rimborsare al Consorzio la spesa da esso sostenuta per le riparazioni e/o i ripristini.

Il Consorzio declina, altresì, ogni responsabilità in merito alla custodia di beni mobili di proprietà di terzi nei locali consortili in conseguenza dell'autorizzazione ed ai danni arrecati agli stessi da terzi. Il richiedente deve tenere indenne il Consorzio stesso da pretese di terzi.

Il materiale lasciato presso i locali dovrà essere ritirato entro le 24 ore lavorative successive alla manifestazione, dopo tale periodo il Consorzio provvederà ad eliminarlo addebitandone i relativi costi sostenuti.

Art. 8 Controversie

Per qualunque controversia derivante dall'applicazione o interpretazione del presente Regolamento è competente il Foro di Pordenone.

Regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione del Consorzio nella seduta del 10/04/2013.