

# REGOLAMENTO INTERNO DI FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA *“L'ABBRACCIO”*

5<sup>^</sup> revisione  
(giugno 2018)

## **ART. 1 ISTITUZIONE**

- 1) E' istituito in San Vito al Tagliamento il nido d'infanzia in seguito denominato "L'abbraccio" per bambini compresi nella fascia di età dai tre mesi ai tre anni, che si avvale, per la propria gestione ed amministrazione, della Legge Regionale del 18/08/2005 n. 20 e successivo D.P.R. N. 087/Pres. del 27/03/2006. Il nido d'infanzia "L'abbraccio" è realizzato principalmente a servizio della Zona Industriale del Ponte Rosso, della Zona Artigianale del Comune di San Vito al Tagliamento, della Zona Industriale Nord di Spilimbergo e delle ulteriori aree produttive convenzionate con il Consorzio di Sviluppo Economico Locale del Ponte Rosso – Tagliamento.

## **ART. 2 ENTI GESTORI E LORO FUNZIONI**

- 1) Il nido d'infanzia "L'abbraccio" è gestito dal Consorzio di Sviluppo Economico Locale del Ponte Rosso – Tagliamento, in seguito denominato "Consorzio Ponte Rosso", attraverso approvazione della convenzione di servizio con soggetto privato (Concessionario), individuato mediante apposite procedure concorsuali il quale si assumerà l'onere diretto della gestione ed il conseguente rischio di impresa. Le rette saranno stabilite come previsto dall'art. 9 del presente regolamento. I rapporti economici saranno instaurati e gestiti direttamente dal Concessionario con le famiglie degli utenti, senza intervento diretto del Consorzio Ponte Rosso.
- 2) Qualsiasi convenzione si stipuli con altri enti pubblici o privati è disciplinata da tutte le normative contenute nella Legge Regionale 20 del 18/08/2005 e D.P.R. n. 087/Pres. del 27/03/2006.

## **ART.3 FINALITA' E FUNZIONI**

- 1) Il nido d'infanzia "L'abbraccio" è un servizio diurno, sociale in un ambiente appropriato e protetto dove ogni bambino deve potersi liberamente sviluppare ed esprimere contando su interventi educativi che gli consentano, senza inibirlo, di orientare le proprie energie verso comportamenti nei quali egli riesca a stabilire proficue relazioni e a manifestare in modo costruttivo la sua iniziativa e inventiva.
- 2) Il servizio persegue questo fine offrendo ai bambini uguali possibilità di sviluppo e di mezzi espressivi e contribuendo a superare i dislivelli dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali.
- 3) Opera in stretta collaborazione con la famiglia e non in alternativa ad essa, integrandosi con gli altri servizi culturali e socio sanitari rivolti alla prima infanzia.
- 4) Per una gestione partecipata del servizio deve essere favorita la presenza della famiglia in ogni occasione di programmazione e verifica. Il Nido d'infanzia "L'abbraccio" deve essere dotato di un Albo dove devono essere affissi:

- il regolamento vigente;
- il progetto educativo;
- il progetto pedagogico-organizzativo;
- tutte le autorizzazioni e le documentazioni che garantiscano alle famiglie massima informazione e trasparenza.

Lo stesso Albo deve essere posizionato in un luogo di massima visibilità e accessibilità per la consultazione.

- 5) Particolare importanza va data alla presenza della famiglia nella fase dell'inserimento del bambino nel Nido d'infanzia "L'abbraccio" e del reinserimento dopo la pausa estiva, assicurando le condizioni ottimali per un inserimento graduale che tenga conto delle esigenze di reciproco adattamento della famiglia, del bambino all'ambiente del nido.
- 6) Gli incontri e i colloqui con le famiglie devono essere frequenti soprattutto nella fase dell'inserimento per dare la possibilità di conoscere, discutere ed acquisire fiducia nei metodi del personale educativo e nel servizio in genere.

#### ART. 4

#### UTENZA E FORMULAZIONE GRADUATORIE DI AMMISSIONE

- 1) L'iscrizione al nido "l'abbraccio" è annuale e vale per l'intero Anno Scolastico (di seguito AS) che va dal 01-09 al 31-08 di ogni anno.
- 2) Hanno diritto all'ammissione al nido d'infanzia "L'abbraccio" i bambini di età compresa fra i tre mesi ed i tre anni, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale, anche se di nazionalità straniera o apolidi.
- 3) Le domande di ammissione per l'inizio di ogni anno scolastico, compilate su appositi moduli e corredate dagli allegati richiesti, dovranno essere presentate all'ufficio segreteria del Concessionario entro il 30 Marzo di ogni anno.

Le domande di ammissione presentate entro i termini prefissati, formeranno una graduatoria, con i criteri prestabiliti dai seguenti punti 4) e 5), la quale verrà aggiornata nel corso dell'anno scolastico, almeno **ogni tre mesi**, con l'inserimento delle nuove richieste di ammissione di bambini aventi il requisito dell'età (aventi pertanto almeno tre mesi compiuti alla data del 01 settembre).

- 4) I bambini iscritti che
  - Alla data del primo settembre non abbiano ancora compiuto i 3 mesi d'età ma raggiungano l'età minima richiesta nel corso dell'AS;
  - pur avendo il requisito dell'età non sono stati ammessi all'asilo nell' AS richiesto per mancanza di disponibilità di posti;

verranno inseriti nella graduatoria dell'AS successivo.

Nel caso in cui in corso di AS si rendano disponibili dei posti gli stessi saranno assegnati rispettando la graduatoria.

I genitori il cui bambino abbia già compiuto, ad inizio AS, l'età di 3 mesi ma richiedano un ingresso posticipato al nido, con il mantenimento del posto, sono tenuti a pagare

100% della retta richiesta fin dall'inizio AS. Diversamente le domande di ammissione al nido "L'abbraccio" che prevedono l'inserimento posticipato rispetto all'inizio dell'AS o alla data di presentazione della domanda senza il pagamento della retta verranno inserite nella graduatoria entro i tre mesi antecedenti l'inizio della frequenza prevista. I bambini che già frequentano il nido, di diritto vengono ammessi all'anno scolastico successivo.

- 5) Il 90% delle utenze deve essere garantito a figli di dipendenti di aziende insediate nelle aree di cui all'art. 1 comma 1, il restante 10% può essere assicurato a figli di persone non dipendenti dalle aziende insediate.

Al fine di ottimizzare l'utilizzo della struttura nel caso in cui, alla data del 30 marzo, le iscrizioni per l'AS successivo relative a figli di dipendenti di aziende insediate nelle aree di cui all'art. 1 comma 1 sia inferiore al 90% il Concessionario può richiedere al Consorzio deroga motivata per l'ammissione al nido d'infanzia di una quota di figli di persone non dipendenti delle aziende insediate superiore al 10%.

- 6) Nel rispetto delle quote di cui al comma 5 la graduatoria per l'ammissione dei bambini al nido d'infanzia "L'abbraccio" è formulata con le seguenti priorità in ordine decrescente:

- a. bambini che vivono con un solo genitore che lavora;
- b. bambini con entrambi i genitori che lavorano;
- c. in caso di fratelli gemelli in cui uno solo abbia titolo all'accesso viene data precedenza all'inserimento degli altri gemelli in deroga alle priorità di cui ai punti a e b;

all'interno delle priorità di cui ai punti a – c la data di presentazione della domanda che costituisce ulteriore criterio di priorità all'interno delle categorie.

- 7) Al fine di disciplinare l'inserimento dei bambini durante l'anno, in presenza di disponibilità dei posti, verrà applicata la graduatoria in vigore di cui al punto 3). Si considera disponibile il posto, alla data di ricezione della comunicazione del ritiro. In tale data quindi viene presa in considerazione l'ultima graduatoria vigente. L'ingresso del bambino potrà avvenire fin dal giorno successivo alla data del ritiro effettivo del bambino dimissionario.

## **ART. 5 DIMISSIONI E RECESSI**

1. I bambini frequentanti che compiono il terzo anno di età durante l'attività del Nido d'infanzia "L'abbraccio" possono usufruire del servizio fino alla chiusura dell'AS in corso. Può essere autorizzata la frequenza di bambini di età superiore ai tre anni su richiesta della famiglia assistita da motivata relazione dei servizi sociali territoriali competenti ed in relazione alla fase di sviluppo attraversata dal bambino prima di accedere alla Scuola dell'infanzia.
2. La dimissione del bambino è prevista in concomitanza con la conclusione dell'AS.
3. Ogni dimissione dal nido non coincidente con la conclusione dell'AS dovrà essere notificata almeno 30 giorni prima del ritiro effettivo dal servizio, su apposito modulo da ritirarsi presso gli uffici del Concessionario. I termini decorreranno dalla data di

presentazione del modulo, debitamente compilato e sottoscritto, al Concessionario che ne rilascerà ricevuta datata. Nei 30 giorni decorrenti dalla presentazione del modulo di dimissione il bambino potrà frequentare il Nido d'infanzia con la corresponsione della relativa retta. In caso in cui l'utente non usufruisca del servizio nei 30 giorni successivi alla data di presentazione del modulo di dimissione il pagamento della relativa retta sarà comunque dovuto.

4. In caso di dimissione non coincidente con la conclusione dell'AS l'utente perde la priorità in graduatoria in caso di domanda di iscrizione per il successivo anno. L'eventuale domanda di iscrizione già consegnata NON decade,
5. Nel caso di ritiro **senza preavviso** l'utente sarà comunque tenuto al pagamento della retta riferita ai 30 giorni successivi alla data di ritiro.
6. Dopo due mesi di non frequenza del bambino, per assenze senza comprovati motivi di salute, dimostrati dal certificato medico, il concessionario che eroga il servizio di che trattasi, può dimettere d'ufficio il bambino.

## ART. 6

### PROGETTO EDUCATIVO – PROGETTO PEDAGOGICO ORGANIZZATIVO

1. Il progetto educativo, presentato in sede di gara e costituente parte dell'offerta, fa parte integrante del presente regolamento ed estratto dello stesso è consegnato alle famiglie all'atto dell'iscrizione.
2. Entro 30 gg. dall'inizio dell'attività, il Concessionario dovrà presentare al Consorzio Ponte Rosso il progetto pedagogico organizzativo.

## ART. 7

### CALENDARIO E ORARIO

1. Il Nido d'infanzia "L'abbraccio" rimane aperto per un periodo di almeno 11 mesi all'anno e con orario giornaliero non superiore alle 10 ore e non inferiore alle 8.
2. Le fasce orarie di utilizzo saranno stabilite almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, in considerazione degli orari lavorativi dei genitori dei bambini iscritti. Il Concessionario potrà offrire, qualora contrattualmente previsto, servizi aggiuntivi quali il prolungamento degli orari sopraindicati e/o l'erogazione del servizio anche in periodi di chiusura. I servizi aggiuntivi saranno riservati alle famiglie che volontariamente vorranno usufruirne, previo pagamento delle rette aggiuntive previste dall'art. 9. Durante i periodi di servizio aggiuntivo, dovrà essere garantito il rispetto di tutti gli standards del servizio.
3. L'orario del nido d'infanzia "L'abbraccio" va dalle ore 7:30 alle ore 17:30. L'estensione dell'orario oltre le ore 17:30 è da considerarsi come servizio aggiuntivo.
4. Il servizio del Nido d'infanzia "L'abbraccio" è sospeso in via ordinaria per **complessive tre settimane all'anno**, secondo un calendario proposto dal Concessionario e approvato dal Consorzio Ponte Rosso previo parere del Comitato

di Gestione. Resta salva la possibilità, per il Concessionario, di erogazione in tali periodi di servizi aggiuntivi.

5. Nel periodo di **primo inserimento** la frequenza del bambino e la presenza del genitore è concordata tra la famiglia ed il concessionario al fine di consentire il distacco del bambino con i tempi e le modalità stabilite e definite dal progetto pedagogico.

## ART. 8

### ASSISTENZA PSICOPEDAGOGICA SANITARIA E ASSICURAZIONI

1. La vigilanza igienico-sanitaria è espletata dalla A.A.S. territoriale a mezzo del proprio personale tecnico e sanitario. I bambini all'atto dell'ammissione al nido d'infanzia ed in corso di fruizione del servizio devono essere in regola rispetto alle disposizioni normative relative alle vaccinazioni obbligatorie.
2. Per l'assistenza psicopedagogica, sanitaria ed alimentare il nido d'infanzia "L'abbraccio" potrà avvalersi della consulenza di personale specializzato convenzionato direttamente con l'Ambito socio-assistenziale del sanvitese o con l'A.A.S. n. 6.2.
3. Tutti i bambini accolti nell'asilo nido "L'abbraccio", per la durata della loro permanenza nella struttura, sono assicurati con i rischi di infortunio, invalidità temporanea, permanente e decesso a cura e spese del Concessionario. La polizza assicurativa dovrà essere prodotta dal Concessionario a semplice richiesta del Consorzio Ponte Rosso per eventuali verifiche.

## ART. 9

### RETTE DI FREQUENZA, CAPARRA, DETRAZIONI E MODALITA' DI APPLICAZIONE

#### 9.1 CAUZIONE

1. All'iscrizione del bambino verrà richiesta una caparra di garanzia, pari a € 150,00 (centocinquanta/00) da detrarre sull'ultima retta conseguente al ritiro del bambino o da trattenere nel caso di ritiro del bambino prima della fine dell'AS come previsto dall'art. 5 comma 3.

#### 9.2 RETTE AGEVOLATE

1. Costi delle rette per le famiglie con almeno un genitore che lavora nelle aree produttive di cui all'art. 1 che presentino dichiarazione ISEE (retta agevolata):
2. 2,75% del reddito ISEE, con un minimo di euro 400,00 e un massimo di euro 800,00, rapportati alla fascia oraria prescelta. La differenza rispetto alla retta intera pagata alla cooperativa è a carico del Consorzio.
3. Per il calcolo della **retta agevolata** di cui al comma 2 la famiglia dovrà produrre certificazione ISEE in corso di validità all'atto dell'iscrizione e successivamente entro il 31 marzo di ogni anno. Con decorrenza dal 1 aprile di ogni anno le rette a carico delle famiglie verranno definite sulle nuove certificazioni ISEE prodotte. La non presentazione della certificazione ISEE entro il termine del 31 marzo comporta

l'applicazione, dal mese successivo e sino alla presentazione, della **retta NON agevolata**.

4. Il requisito essenziale per l'applicazione della retta agevolata è che almeno uno dei due genitori presti stabilmente la propria attività lavorativa all'interno delle aree di cui all'art. 1. A tal fine i richiedenti l'applicazione della retta agevolata devono presentare, all'atto della richiesta e oltre alla certificazione ISEE, dichiarazione del datore di lavoro attestante la sussistenza del requisito. La perdita del requisito comporta l'applicazione, dal mese di frequenza successivo, della retta **non agevolata**. I beneficiari della retta agevolata sono tenuti a comunicare tempestivamente l'eventuale perdita del requisito. Rimane salva la facoltà di rivalsa da parte del Consorzio nei confronti dei genitori che fruiscano della retta agevolata non possedendo più il necessario requisito.
5. La retta agevolata NON può in qualsiasi caso essere inferiore alle contribuzioni spettanti alle famiglie in applicazione della normativa Regionale, Nazionale o Europea.

### 9.3 RETTE NON AGEVOLATE

1. Costi delle rette per le famiglie **senza** almeno un genitore che lavora nelle aree produttive di cui all'art. 1 o che non presentino dichiarazione ISEE (**retta NON agevolata**):

è applicata la tariffa applicata dal concessionario rapportata alla fascia oraria prescelta senza riduzioni a carico del Consorzio.

### 9.4 AGGIORNAMENTO RETTE

1. Gli importi minimi e massimi di cui al comma 2 e l'importo di cui al comma 5 verranno annualmente aggiornati, con provvedimento amministrativo del Consorzio Ponte Rosso. L'aggiornamento avverrà sulla variazione ISTAT rilevata nel mese di Luglio di ogni anno e l'importo aggiornato verrà applicato dal mese di settembre (inizio nuovo AS).
2. Eventuali modifiche alle tariffe di cui ai commi 2 e 3 possono essere approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Ponte Rosso entro il mese di Luglio e vengono applicate dal primo mese dell'AS successivo l'approvazione. Le modificazioni di commi 2 e 3 comportano la revisione del presente regolamento.

### 9.5 FREQUENZE

1. Le **frequenze standard** dell'asilo nido "*l'abbraccio*" sono le seguenti:
  - giornata intera ( 10 ore giornaliere) pari a 200 ore mensili ,
  - mezza giornata al mattino (ore 6,30 dalle 7.30 alle 14.00) pari a 130 ore mensili;
  - mezza giornata al pomeriggio (ore 5.30 dalle 12.00 alle 17.30) pari a ore 110 ore mensili.

In ogni caso la frequenza standard prevede la fruizione del servizio per 5 giorni/settimana, dal lunedì al venerdì.

2. In accordo tra il Concessionario e le famiglie possono essere previste **frequenze non standard** dell'asilo. Le frequenze non standard differiscono dalle frequenze standard, nel rispetto degli orari di cui al comma 9, per numero di giorni/settimana. Per la frequenza non standard si applica una maggiorazione del 15% della retta che viene posta interamente a carico della famiglia.

3. La frequenza definita a inizio AS non può essere modificata durante l'AS di riferimento fatto salvo il passaggio da frequenza non standard a frequenza standard e comunque previo accordo con il Concessionario. Al fine di garantire i rapporti educatori/bambini non è inoltre consentita la modifica degli orari o dei giorni di frequenza nelle frequenze non standard.

## 9.6 SERVIZI AGGIUNTIVI

1. I **servizi aggiuntivi** che possono essere richiesti dalle famiglie ed i relativi costi sono i seguenti:

- **Maggiorazione mezz'ora "mezza giornata al mattino"**: con modifica dell'orario di uscita dalle ore dalle 14:00 alle ore 14:30. **In caso di fruizione computo di n. 135 ore/mese anziché n. 130/ore mese;**
- **Maggiorazione mezz'ora uscita serale**: con modifica dell'orario di uscita dalle ore dalle 17:30 alle ore 18:00 : € 50.00/mese;
- **Maggiorazione un'ora "mezza giornata al mattino"**: con modifica dell'orario di uscita dalle ore dalle 14:00 alle ore 15:00 € 100.00/mese
- **Servizio serale** (dalle 17.30 alle 19.30): il servizio verrà attivato in presenza di un numero minimo di 7 utenti con un costo mensile di euro € 80.00/utente

Le modalità di erogazione dei servizi aggiuntivi ed i relativi corrispettivi possono essere aggiornati con delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Ponte Rosso. Dette modificazioni comportano la revisione del presente regolamento.

Il costo per la fruizione di servizi aggiuntivi è interamente a carico delle famiglie.

## 9.7 RIDUZIONI

1. Le rette di cui al punto 2 e 3 possono subire le seguenti **riduzioni**
  - frequenza del servizio di più di un figlio: riduzione del 50% della retta relativa ai figli successivi al primo frequentante. La riduzione della retta è a carico del Consorzio Ponte Rosso.
  - in caso di **assenza giustificata, dal 4° giorno** di assenza consecutivo, la riduzione giornaliera della retta sarà pari a euro 3.00 (tre) per le famiglie. La riduzione si applica soltanto alle frequenze standard ove si usufruisca del pasto .
  - nelle **tre settimane** massime previste di chiusura del nido, la retta alle famiglie e al Consorzio viene proporzionalmente ridotta.
2. Nel **periodo di inserimento** del bambino, le rette verranno calcolate nel modo seguente:
  - Inserimento del bambino entro la prima metà del mese: pagamento della retta mensile intera;
  - inserimento del bambino da metà mese in poi: pagamento del 50% della retta mensile

## 9.8 RITARDI

1. Non è consentito il ritardo nel ritiro del bambino iscritto oltre l'orario della fascia di frequenza scelta, salvo diversi accordi con la Direzione. In caso di reiterati ritardi il



Concessionario ha facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, la maggiorazione prevista per la frequenza di rette non standard (+15%/mese) fatta salva, in caso di casi di particolare gravità, applicazione di maggiorazioni superiori preventivamente comunicate ed autorizzate dal comitato di gestione.

## 9.9 COMPETENZE

1. L'applicazione, calcolo, fatturazione e riscossione delle rette, fermo restando la vigilanza del Comitato di gestione e del Consorzio Ponte Rosso, sarà effettuata dal Concessionario. Rimane altresì in capo al Concessionario l'eventuale rischio di insoluto delle rette richieste.
2. Il Consorzio Ponte Rosso ha la facoltà di decidere su casi che esulano dal presente articolo.

## **ART. 10 TUTELA DELLA SALUTE DEI BAMBINI**

- 1) Non è consentito l'accesso alla struttura dei bambini in caso di:
  - Febbre superiore ai 37,5°;
  - Nelle 24 ore successive a febbre superiore ai 38°;
  - Dopo un giorno di febbre acuta;
  - Scariche di feci liquide in numero superiore a tre;
  - Vomito ripetuto;
  - Congiuntivite purulenta ;
  - Malattie esantematiche ;
  - Stomatite aftosa;
  - Faringite streptococcica (placche);
  - Pediculosi fino al mattino dopo l'inizio del trattamento;
  - Scabbia fino al termine del trattamento;
  - Epatite A;
- 2) Qualora i sintomi di cui al comma 1 si manifestassero durante la frequenza del bambino le educatrici chiederanno ai genitori di riprendere il bambino frequentante prima possibile.
- 3) In caso di assenza per malattie infettive i genitori devono avvisare tempestivamente la struttura e il rientro sarà possibile solo dopo che sia trascorso il periodo stabilito dal medico pediatra e dall'autorità sanitaria locale secondo la normativa vigente. Le assenze per malattie non richiedono il certificato medico di riammissione.
- 4) Nel caso in cui al bambino sia assolutamente necessario somministrare delle terapie non somministrabili in orari diversi da quelli di frequenza al nido, il genitore dovrà tempestivamente produrre al Concessionario la seguente documentazione:
  - Richiesta specifica del medico pediatra di riferimento in cui siano specificate le situazioni che richiedono la somministrazione di farmaci con indicato

- Il farmaco da somministrare
- la modalità di conservazione del farmaco
- la modalità di somministrazione del farmaco
- la durata della terapia

Ogni modifica delle prescrizioni dovrà essere tempestivamente comunicata.

- Una liberatoria firmata dal genitore per sollevare da responsabilità gli operatori in caso di reazioni alla somministrazione.

L'applicazione di eventuali creme lenitive e talchi verranno eseguite su indicazione dei genitori e con prodotti forniti direttamente dalle famiglie in confezione integra.

- 5) Su indicazione delle famiglie possono essere definite delle **DIETE SPECIALI** per i bambini frequentanti il nido L'abbraccio. Con tale termine si intendono regimi alimentari che comportino esclusione di uno o più alimenti per le seguenti motivazioni
- a) Alimenti verso i quali il bambino presenta allergie o intolleranze
  - b) Alimenti da escludersi per la presenza di particolari malattie (diabete, morbo celiaco, malattie genetiche metaboliche).
  - c) Alimenti da escludersi per scelte religiose/culturali

Le diete speciali di cui ai punti a) e b) richiedono una prescrizione medica dove siano indicate:

- la situazione che richiede una dieta speciale
- l'elenco degli alimenti da escludere

Il Concessionario è tenuto al rispetto scrupoloso delle diete speciali. In caso di diete speciali, che comportino un aggravio economico per l'acquisto di alimenti particolari, la struttura concorderà la maggiorazione della retta oppure la fornitura dei suddetti alimenti da parte della famiglia.

- 6) E' vietato il consumo al nido di alimenti di preparazione casalinga. In occasione di feste e ricorrenze gli stessi
- Dovranno essere preparati all'interno della cucina del nido a cura del personale addetto. Il relativo onere dovrà essere preventivamente concordato tra il Concessionario e la Famiglia e sarà interamente a carico della famiglia.
  - Dovranno essere di produzione industriale, in confezione integra recante la data di scadenza.

## **ART. 11 TUTELA DEI BAMBINI**

- 1) L'uscita del bambino avverrà solo alla presenza di uno dei genitori o, previo avviso degli stessi, alla presenza di persona diversa solo se preventivamente delegata dai genitori stessi. La delega dovrà essere depositata presso gli uffici dell'asilo nido unitamente alla copia di un documento di identità del delegato.

- 2) Nell'ambito delle attività educative i bambini potranno essere accompagnati dal personale docente, sotto stretta vigilanza del medesimo, in passeggiate presso le aree verdi limitrofe alla struttura dell'asilo nido. Il genitore può opporsi a tale servizio mediante l'invio di semplice nota scritta con modalità che attestino l'invio della comunicazione.

## **ART. 12 ORGANICO E FUNZIONI DEL PERSONALE**

1. Al personale dipendente che presta servizio nel Nido d'infanzia "L'abbraccio", si applicano gli istituti contrattuali e normativi di settore, ivi comprese le norme di assunzione. Il personale dipendente del Concessionario, dovrà essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla Legge Regionale n. 20/2005.
2. Gli educatori devono perseguire l'obiettivo dell'armonico sviluppo psico-fisico e socializzazione del bambino nonché l'integrazione dell'azione educativa della famiglia. Ad essi competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino nonché la somministrazione del pasto.
3. L'attività del personale educativo sarà coordinata da un responsabile (coordinatore), che avrà compiti di
  - coordinamento delle attività socio-pedagogiche e ludiche realizzate nel Nido d'infanzia "L'abbraccio".
  - coordinamento delle attività tra il Concessionario, il Consorzio Ponte Rosso e il Comitato di Gestione.

Tale figura sarà nominata dal Concessionario.

4. Il personale ausiliario (addetto ai servizi generali e alla ristorazione) presente nel nido d'infanzia "L'abbraccio" avrà compiti di cui alla L.R. 20/2005 e relativo regolamento di cui al D.P.R. 087/Pres. del 27/03/2006.
5. I pasti sono realizzati presso i locali dell'asilo nido l'Abbraccio con materie prime di prima qualità e nel rispetto delle indicazioni nutrizionali impartite dai competenti organi sanitari.
6. Tutto il personale, nelle modalità concordate, è partecipe alla gestione del nido d'infanzia "L'abbraccio" mediante la partecipazione a:
  - riunioni periodiche;
  - incontri con gli operatori sociali, con i genitori dei bambini e con il Comitato di Gestione;
  - corsi di aggiornamento indetti dal Concessionario o da altri Enti che abbiano dato la propria adesione.

Tutto il personale, nell'espletamento dei specifici compiti affidategli, è tenuto a concorrere al buon funzionamento del nido d'infanzia "L'abbraccio" e comunque ad assicurare la globale responsabilità educativa.

7. L'Organico del nido d'infanzia "*L'abbraccio*" deve assicurare il funzionamento del servizio e garantire un rapporto bambini-educatore:

- non superiore a 5 per i bambini iscritti di età compresa tra i 3 e i 12 mesi;
- non superiore a 7 per i bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 23 mesi;
- non superiore a 10 per i bambini di età compresa tra i 24 mesi e i 3 anni,

I rapporti di cui alle lettere a, b e c devono essere determinati tenendo conto dell'orario di apertura del Nido d'infanzia "*L'abbraccio*", dei turni di lavoro, dell'età dei minori, della presenza di minori diversamente abili e della possibilità di capienza della struttura stessa.

8. In caso di assenza del personale per una qualsiasi causa che alteri il rapporto bambini-educatore, deve essere garantita l'immediata sostituzione del personale assente. Per il rispetto della continuità didattica, gli incarichi di sostituzione del personale, vengono di preferenza conferiti alle stesse educatrici.

### **ART.13 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

1. Il Concessionario deve attuare un Piano Formativo del personale operante presso il Nido d'infanzia "*L'abbraccio*" sulla base dei programmi approvati dalla Regione e volto ad assicurare l'aggiornamento e la formazione permanente del personale educativo.
2. Il Concessionario deve differenziare gli interventi formativi previsti in funzione delle diverse mansioni operanti all'interno del nido d'infanzia.
3. Il Concessionario dovrà integrare il Piano Formativo previsto su motivata richiesta del Consorzio Ponte Rosso e/o del Comitato di Gestione e per il raggiungimento di specifici obiettivi qualitativi e/o organizzativi comunque utili alle dinamiche del processo educativo del nido d'infanzia "*L'abbraccio*".

### **ART.14 ORGANI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Al fine di una gestione qualificante del servizio sono previsti i seguenti organi di partecipazione.
  - Comitato di Gestione (art. 15 e 16);
  - Assemblea dei genitori. (art. 17).

### **ART.15 COMITATO DI GESTIONE**

- 1) Il Comitato di Gestione viene nominato dal Consorzio Ponte Rosso ed è così composto:
  - 1 rappresentante del Consorzio Ponte Rosso;
  - 1 rappresentante delle ditte insediate nelle aree di cui all'art. 1;
  - 1 rappresentante dell'Assemblea dei sindaci dell'Ambito Distrettuale 6.2;

- n. 3 rappresentanti dei genitori espressi dall'Assemblea dei genitori. La non appartenenza all'Assemblea dei genitori, sopraggiunta a seguito della nomina, comporta automaticamente la decadenza da membro del Comitato di Gestione;
  - n.1 rappresentante del Concessionario.
- 2) Il rappresentante del Concessionario assume funzione di verbalizzante.
  - 3) Nell'ambito delle attività del Comitato di Gestione possono essere chiamati ad intervenire, in ordine alle diverse problematiche emergenti e a titolo consultivo, ulteriori soggetti rispetto a quelli previsti dal comma 1.
  - 4) Il Comitato di Gestione dura in carica 2 anni ed elegge nel suo seno il proprio presidente.
  - 5) Il componente del Comitato di Gestione che per tre volte consecutive non intervenga alla riunioni senza giustificato motivo viene dichiarato decaduto dal Comitato stesso.

## **ART.16 COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE**

- 1) Il Comitato di Gestione formula proposte ed esprime pareri all'Ente Gestore sugli aspetti gestionali ed amministrativi del nido d'infanzia "L'abbraccio".
- 2) Il Comitato di Gestione vigila sull'applicazione dei criteri dell'ammissione degli utenti e sulla determinazione delle rette.
- 3) Spetta in particolare al Comitato di Gestione:
  - esprimere pareri sul programma annuale di gestione;
  - promuovere la partecipazione delle famiglie alla gestione del Nido d'infanzia "L'abbraccio";
  - collaborare alla definizione degli indirizzi pedagogici ed organizzativi del servizio;
  - esprimere parere sulle domande di ammissione al Nido d'infanzia "L'abbraccio" in conformità ai criteri stabiliti dal regolamento, avvalendosi anche degli operatori sociali del territorio;
  - presentare al Concessionario proposte e suggerimenti per il funzionamento del servizio, esprimendo in particolare pareri sull'orario giornaliero del servizio e sul calendario annuale;
  - proporre servizi accessori o esporre pareri sui servizi accessori che il servizio intende erogare;
  - promuovere iniziative di carattere culturale rivolte agli utenti del servizio e a tutta la comunità locale in merito alle tematiche afferenti al servizio.
- 4) Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti. Le decisioni sono assunte dal Comitato di gestione, con il voto favorevole della metà più uno dei presenti. Per ogni seduta viene redatto dal segretario verbalizzante un verbale
- 5) Per gli specifici compiti di controllo, il comitato di gestione vigila su:

- rispetto da parte della ditta concessionaria delle clausole della convenzione e delle disposizioni di legge e regolamentari;
- rispetto degli standards quantitativi e qualitativi del servizio;
- il rispetto della normativa igienico-sanitaria;
- la qualità del servizio mensa.

## **ART. 17 ASSEMBLEA DEI GENITORI**

1) I genitori si riuniscono in Assemblea su convocazione

- del Concessionario;
- degli educatori;
- del Comitato di gestione
- di 1/3 dei genitori.

In via straordinaria l'Assemblea dei Genitori può essere convocata anche dai rappresentanti dei genitori del Comitato di Gestione.

2) I compiti dell'Assemblea dei Genitori sono:

- L'elezione dei propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione;
- La discussione degli indirizzi pedagogici ed organizzativi del Nido d'infanzia del "L'abbraccio".

3) L'Assemblea dei Genitori si riunirà, previa convocazione disposta dal Concessionario, presso i locali del Nido d'infanzia "L'abbraccio" o presso le sale riunioni site presso il Centro Direzionale della ZIPR. Il Consorzio Ponte Rosso si impegna a mettere a disposizione gratuitamente, compatibilmente con il calendario di utilizzo, gli spazi presso il Centro Direzionale per la riunione del Comitato di Gestione e/o dell'Assemblea dei Genitori.

## **ART. 18 RICETTIVITA' E STRUTTURE**

- 1) Gli spazi interni devono essere strutturati per rispondere ai bisogni delle diverse età dei bambini e per rendere possibile l'organizzazione di attività diversificate, individuali, di piccoli gruppi e collettive.
- 2) E' assicurata un'area esterna di esclusiva pertinenza del Nido d'infanzia "L'abbraccio" dotata di alberatura e di attrezzature sufficienti per la permanenza e i giochi dei bambini.
- 3) Gli spazi e la struttura all'interno e all'esterno devono essere in grado di rispondere ai requisiti estetici e devono salvaguardare i bambini da tutti gli eventuali rischi infortunistici.

- 4) Il Nido d'infanzia "L'abbraccio" si articola in gruppi di lavoro in relazione all'età dei bambini, al loro sviluppo psicofisico, ai programmi educativi adottati, così come stabilito dalla L.R. 20/2005 e dal progetto pedagogico.

## ART. 19 DISPOSIZIONI DIVERSE

- 1) È opportuno che il bambino abbia vestiti che permettano la massima libertà di movimento per poter giocare ed usare i diversi materiali messi a disposizione dal Nido d'Infanzia. Si consigliano, quindi, vestiti pratici che consentano la massima autonomia. Il Nido d'Infanzia provvede alla fornitura di lenzuola, coperte e pannolini. Il genitore deve assicurare un cambio completo del bambino.
- 2) Per l'incolumità dei bambini e quella degli altri ospiti della struttura è vietato
  - far indossare ai bambini all'atto dell'accesso alla struttura spille, orecchini, braccialetti, catenine o altri oggetti di valore;
  - che non siano introdotti giochi portati da casa all'interno della struttura.
- 3) Il Consorzio può disporre, per la verifica degli standard di servizio, ispezioni e controlli in corso di attività

## ART. 20 RECLAMI

- 1) Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio o che violano i principi e gli standard gli utenti possono presentare reclamo. Esso ha lo scopo di offrire agli utenti uno strumento agile e immediato per segnalare comportamenti non in linea con la realizzazione del servizio e con la gestione anche economica del rapporto contrattuale. I reclami possono essere espressi in forma scritta, anche mediante fax o a mezzo posta elettronica, e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente; vanno inoltrati alternativamente alla sede del Concessionario e/o direttamente alla Referente o al personale del Nido. I reclami anonimi non sono presi in considerazione se non circostanziati. Il Concessionario, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia di competenza del Concessionario al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.
  - Regolamento di funzionamento dell'asilo nido "l'abbraccio" approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio Ponte Rosso il 29/06/2007 con delibera n. 79;
  - 1<sup>a</sup> revisione apportata al "Regolamento di funzionamento dell'asilo nido l'abbraccio" con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 26-06-2008;
  - 2<sup>a</sup> revisione apportata al "Regolamento di funzionamento dell'asilo nido l'abbraccio" con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 157 del 22-12-2010;
  - 3<sup>a</sup> revisione apportata al "Regolamento di funzionamento dell'asilo nido l'abbraccio" con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 13-10-2011;

- 4<sup>a</sup> revisione approvata al "Regolamento di funzionamento della'asilo nido l'abbraccio" con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60 del 30-10-2015;
- 5<sup>a</sup> revisione approvata al "Regolamento di funzionamento della'asilo nido l'abbraccio" con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 25-06-2018.